



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
“GARIBALDI”
Catania

DELIBERAZIONE N. 539 del 29 MAG, 2026

Oggetto: Sig. Montana Giuseppe, Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari. Interruzione periodo di aspettativa e presa d’atto della cessazione del rapporto di lavoro.

Proposta n. 245 del 27/05/2026

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

L'istruttore
(Dott.ssa Evelyne Trovato)

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Aurelia Scibilia)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo A. F. Ferrara)

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, Dott.ssa Antonella Cinardo adottato la seguente deliberazione

Il Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che il Sig. Montana Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Infermiere – Area dei professionisti e dei funzionari in servizio presso l’U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. Garibaldi Nesima, attualmente in aspettativa non retribuita per incarico presso altra Azienda (deliberazioni n. 270 del 03/09/2024 e n. 669 del 23/12/2024), con istanza acquisita al prot. gen. n. 10857 del 27/05/2026, ha comunicato il proprio recesso, con decorrenza dal giorno 01/06/2026, interrompendo il periodo di aspettativa predetto (ultimo giorno di aspettativa il 31/05/2026);

Ritenuto prendere atto del recesso volontario del Sig. Montana Giuseppe, e considerare concluso il rapporto di lavoro con decorrenza dal giorno 01/06/2025, con interruzione anticipata del periodo di aspettativa (ultimo giorno di aspettativa il 31/05/2026);

Vista la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025 con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l’incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del “Settore Gestione Risorse Umane”;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell’odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Prendere atto** del recesso volontario del Sig. Montana Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato in qualità Infermiere – Area dei professionisti e dei funzionari in servizio presso l’U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. Garibaldi Nesima, e considerare concluso il rapporto di lavoro con decorrenza dal giorno 01/06/2026, con interruzione anticipata del periodo di aspettativa (ultimo giorno di aspettativa il 31/05/2026);
- **Considerare** vacante un posto di Infermiere – Area dei professionisti e dei funzionari nella dotazione organica di questa Azienda a decorrere dall’1/06/2026;
- **Trasmettere** il presente atto all’Ufficio Previdenza e all’Ufficio Stipendi di curare gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente della clausola di immediata esecutività, attesa l’urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali, in considerazione dell’approssimarsi della scadenza stante l’imminenza della decorrenza della cessazione di che trattasi.

Il Direttore Amministrativo

(dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto:

- **Prendere atto** del recesso volontario del Sig. Montana Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato in qualità Infermiere – Area dei professionisti e dei funzionari in servizio presso l’U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. Garibaldi Nesima, e considerare concluso il rapporto di lavoro con decorrenza dal giorno 01/06/2026, con interruzione anticipata del periodo di aspettativa (ultimo giorno di aspettativa il 31/05/2026);
- **Considerare** vacante un posto di Infermiere – Area dei professionisti e dei funzionari nella dotazione organica di questa Azienda a decorrere dall’1/06/2026;
- **Trasmettere** il presente atto all’Ufficio Previdenza e all’Ufficio Stipendi di curare gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente della clausola di immediata esecutività, attesa l’urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali, in considerazione dell’approssimarsi della scadenza stante l’imminenza della decorrenza della cessazione di che trattasi.

Il Direttore Amministrativo

(dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

Il Direttore Sanitario

(dott. Mauro Sapienza)


IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario


Dott.ssa Antonella Cinardo

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
